（様式　研究計画書届け用紙1） 　平成　　年　　月　　日

理工学研究科 平成　　年度入学　情報工学専攻

情報工学専攻主任殿

 学籍番号

 氏　　名 印

研究題目/title：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 四半期 quarter | 月 month | 目標 objectives | 方法・内容 methods/practical |
| 第1四半期Apr.-Jun. quarter | 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 第2四半期Jul.-Sep. quarter | 789 |  |  |
| 第3四半期Oct.-Dec. quarter | 101112 |  |  |
| 第4四半期Jan.-Mar. quarter | 123 |  |  |

（様式　　研究計画書届け用紙2） 平成　　年　　月　　日

研究題目/title：

氏名/name：

|  |  |
| --- | --- |
| 計画概要outline |  |
| 先行調査・背景・問題点・目的research |  |
| どんなアイデア・方法で？Idea/ways |  |
| その研究が出来ると何が嬉しいのか？利点は？advantages |  |
| 指導教員のコメントcomments from supervisor | （指導教員名　　　　　　　　　印） |
| 副指導教員のコメントcomments from vice-supervisor | （副指導教員名　　　　　　　　　印） |

研究計画書作成・提出要領

平成21年4月1日

1．規格および様式

　A4縦，2枚．様式「研究計画書届け用紙1」，「研究計画書届け用紙2」に準じること．

2．作成要領

　年度始めにその年度内における研究計画を立案し，年次指導教員へ提出すること．原則として指導教員の指導のもと学生が作成すること．

2.1. 様式「研究計画書届け用紙1」への補足事項

　・氏名と日付を記入すること．

　・タイトルを仮題として付けること．具体的な仮題であるほど良いが，最初は大まかに設定し，一定期間毎に見直す事で具体的な仮題に落とし込んでも構わない．

　・目標を大まかに，方法を具体的に記入すること．時間的能力的に無謀な内容は記入しないこと．

　・スケジュールは，近々の四半期については月単位で記入すること．それ以降の四半期については四半期毎の計画で構わないが，該当四半期になる都度それまでの達成度を確認すると共に，月単位の計画としてブレイクダウンすること．

　・学会発表予定・休暇の予定等も記入すること．

　・進行に合わせて記入内容を上手に変更してよいが，当初の目標から下回るだけといったヘタな変更は禁止とする．

　・３ヶ月毎に修正し清書する．机の前に貼る等して，日々の進捗に役立てること．

2.2. 様式「研究計画書届け用紙2」への補足事項

　・過大/過小すぎる計画を建てず，適切な規模・内容の計画とすること．

　・概要に基づき，先行研究の調査・背景調査・現況調査などを行った上で記載すること．調査内容はノート・レポート等にまとめ，今後の研究に役立てる事．

　・どういうアイデア・方法を用いると良いか検討し，具体的に記入する．

　・その研究ができると何が嬉しいのか？メリットを具体的に記入すること．

　・研究進行具合を参考に，定期的に記入内容を上手に修正してよいが，当初の目標から下回るだけといったヘタな変更は禁止とする．

　・定期的に修正をまとめて清書する．

3．提出期限

　作成した研究計画は，初版を4月中に提出するものとする．改訂版は研究室内での運用に役立てること．