

情報工学科学生用

教員免許状取得の手引

高等学校教諭一種免許状（情報）

平成 28 年 4 月

琉球大学工学部

工学部において取得できる教員免許状

学 科	取得できる免許状の種類	免許教科	基礎資格	備 考
機械システム工学科	高等学校教諭一種免許状	工 業	学士（工学）	
環境建設工学科	〃	〃	〃	
電気電子工学科	〃	〃	〃	
情報工学科	〃	情 報	〃	

免許取得に必要な最低取得単位数

免許状の種類	免許状取得に必要な科目及び最低取得単位数	備 考
高等学校教諭一種 免許状（工業）	1. 教科に関する科目（工学部開設専門科目） 20 単位 職業指導は必ず履修のこと 2. 教職に関する科目（教育学部開設科目） 23 単位 工学部開設専門科目（情報工学科開設専門科目を除く） の単位で代替可 3. 教科又は教職に関する科目 16 単位 工学部開設専門科目（情報工学科開設専門科目を除く） の単位で代替可 4. その他の要取得科目 日本国憲法（憲法概論） 2 単位 体育（健康運動系科目） 2 単位 外国語コミュニケーション（外国語科目） 2 単位 情報機器の操作（プログラミング関係科目） 2 単位	情報工学科開設 専門科目を除く 教育職員免許法 施行規則第 66 条 の 6 に定められ た科目
高等学校教諭一種 免許状（情報）	1. 教科に関する科目（情報工学科開設専門科目） 20 単位 2. 教職に関する科目（教育学部開設科目） 25 単位 教育実習を含む 情報科教育法 A・B、教職実践演習は情報工学科開設 3. 教科又は教職に関する科目 14 単位 総合演習 D と情報工学科開設専門科目で履修すること 4. その他の要取得科目 日本国憲法（憲法概論） 2 単位 体育（健康運動系科目） 2 単位 外国語コミュニケーション（外国語科目） 2 単位 情報機器の操作（プログラミング関係科目） 2 単位	他学科開設専門 科目を除く 教育職員免許法 施行規則第 66 条 の 6 に定められ た科目

1. 教科に関する科目（情報工学科開設専門科目）

免許法施行規則に定める科目 区分等	左記に対応する開設授業科目	単位数		備考
		必修	選択	
情報社会及び情報倫理	情報社会と情報倫理	2		
コンピュータ及び情報処理 (実習を含む)	コンピュータシステム	2		
	計算機アーキテクチャ	2		
	デジタル回路		2	
	システム理論		2	
	デジタル制御論		2	
	数値解析		2	
	回路理論		2	
	確率及び統計	2		
	デジタルシステム設計		2	
	VLSI 設計		2	
	アルゴリズムとデータ構造	2		
	言語理論とオートマトン		2	
	情報工学実験 I	1.5		
	数学基礎演習 I		1	
数学基礎演習 II		1		
情報システム (実習を含む)	プログラミング I	2		
	ソフトウェア演習 I	1		
	プログラミング II	2		
	ソフトウェア演習 II	1		
	オペレーティングシステム	2		
	コンパイラ構成論		2	
	データベースシステム	2		
	ソフトウェア工学		2	
	モデリングと設計	2		
	情報処理技術概論		2	
情報通信ネットワーク (実習を含む)	情報理論		2	
	○インターネット・ソフトウェア	2		
	情報ネットワーク I	2		
	情報ネットワーク II		2	
	並列分散処理		2	
	情報工学実験 II	1.5		
	情報セキュリティ		2	

マルチメディア処理及び技術 (実習を含む)	ヒューマンインタフェース		2	
	シミュレーション		2	
	デジタル信号処理		2	
	○マルチメディア情報処理	2		
	人工知能		2	
	自然言語工学		2	
	認知工学		2	
	知能ロボット		2	
	ソフトコンピューティング		2	
	ヒューマンコンピュータ インタラクション		2	
	情報工学実験Ⅲ	1.5		
	情報工学実験Ⅳ	1.5		
	情報と職業	プロジェクト・デザインⅠ	2	
プロジェクト・デザインⅡ		2		
産業社会学原論Ⅰ			2	
産業社会学原論Ⅱ			2	
キャリア実践		2		
合 計		20 単位以上		

注：○は免許上の必修科目

2. 教職に関する科目（教育学部開設科目）

免許法施行規則に定める科目区分等		左記に対応する開設授業科目		備 考
科 目	単位	授 業 科 目	単位	
教職の意義等に関する科目	2	○教職研究	2	
教育の基礎理論に関する科目	6	○教育原理	2	
		○教育心理学	2	
		社会教育概論Ⅰ	2	この3科目から 1科目必修
		教育社会学	2	
教育の社会史	2			
教育課程及び指導法に関する科目	6	○教育課程	1	
		○教育方法	1	
		視聴覚教育	2	
		学級経営実践	2	
		道徳教育の研究	2	

		情報科教育法 A	2	この2科目から 1科目必修 情報工学科開設
		情報科教育法 B	2	
		○特別活動に関する研究	2	
生徒指導、教育相談及び進路指導 に関する科目	4	○生徒指導	2	
		教育相談 カウンセリング	2 2	この2科目から 1科目必修
教育実習	3	○教職指導	1	情報工学科開設
		○学校教育実践研究 I	1	
		○学校教育実践研究 II	1	
		○高等学校教育実習	2	
		○教職実践演習	2	
合 計		25 単位以上		

注：○は免許上の必修科目

3. 教職又は教科に関する科目

開設授業科目	単位	備 考
総合演習 D	2	情報工学科開設
その他、最低修得単位数を超えて取得した「教科に関する科目」及び「教職に関する科目」の単位をもって充てる。		
合 計		14 単位以上

4. その他の要修得科目（教育職員免許法施行規則第 66 条の 6 に定められた科目）

免許法施行規則に定める科目 区分等		左記に対応する開設授業科目		備 考
科 目	単位	授 業 科 目	単位	
日本国憲法	2	○憲法概論	2	
体育	2	健康・スポーツ科学	2	この中から 2 単位必修
		運動・スポーツ科学演習	2	
外国語コミュニケー ション	2	大学英語	4	情報工学科必修 この中から 2 単位必修
		インテンシブドイツ語 I	4	
		インテンシブフランス語 I	4	
		インテンシブスペイン語 I	4	
		中国語基礎 I	4	

		朝鮮語基礎Ⅰ	4	
		インドネシア語基礎Ⅰ	4	
		タイ語基礎Ⅰ	4	
		ヴェトナム語基礎Ⅰ	4	
		ロシア語入門Ⅰ	2	
		ラテン語入門Ⅰ	2	
情報機器の操作	2	情報科学演習	2	
		ソフトウェア演習Ⅰ	1	情報工学科必修
		ソフトウェア演習Ⅱ	1	情報工学科必修
合 計		8 単位以上		

注：○は免許上の必修科目

【単位の修得方法】

- ・次節の履修モデルを参照し、それぞれ定められた単位を修得する。
- ・総合演習 D と情報科教育法 A 及び B、教職実践演習は工学部情報工学科で開設される。その他教職に関する科目は教育学部で開設される。
- ・教育学部開設の教職に関する科目の登録は、各学期の授業時間割配当表を確認して、登録申請期間内に Web で履修登録申請をする。登録申請（抽選）の結果はパソコン上または履修登録確認表で確認すること。
- ・教育実習について
 - ①「高等学校教育実習」は 4 年次前学期に実習校で 2 週間実施する。
 - ②「高等学校教育実習」の仮登録は前年度に行うので、工学部掲示板をよく確認すること。その際各自で実習校に承諾を得ること。
 - ③「高等学校教育実習」の本登録は 4 年次前学期に行う。
 - ④教育実習の前提科目として、「教職指導」と「学校教育実践研究Ⅰ」が必修となっているので注意すること。また、「学校教育実践研究Ⅱ」は教育実習と同時履修すること。
 - ⑤教職に関する科目の「教職研究」、「教育原理」、「教育心理学」、「情報科教育法 A または B」、「生徒指導」については履修済みか履修中であること。
 - ⑥教育実習経費負担金は本人負担となる。

※免許法上の最低修得単位数より本学の最低履修単位数が多いが、これは教育実習前の前提科目があるためであり、本学の最低修得単位数に従って修得すること。

5. 教職課程履修モデル

		1年次	2年次	3年次	4年次
教科に関する科目 (教科又は教職を含む) 32単位		<u>プログラミングⅠ</u> <u>プログラミングⅡ</u> <u>アルゴリズムとデータ構造</u> <u>情報社会と情報倫理</u> <u>プロジェクト・デザインⅠ</u>	<u>コンピュータシステム</u> <u>計算機アーキテクチャ</u> <u>オペレーティングシステム</u> <u>情報ネットワークⅠ</u> <u>プロジェクト・デザインⅡ</u> <u>確率及び統計</u>	<u>データベースシステム</u> <u>インターネット・ソフトウェア</u> <u>マルチメディア情報処理</u> <u>キャリア実践</u> <u>情報工学実験Ⅲ</u> <u>情報工学実験Ⅳ</u>	
教職に関する科目 25単位	教職の意義		<u>教職研究</u>		
	教育の理念		<u>教育原理</u>		
	心身の発達		<u>教育心理学</u>		
	社会的事項			教育社会学	
	教育課程		<u>教育課程</u>	<u>教育方法</u>	
	教科指導法			<u>情報科教育法A</u>	
	特別活動			<u>特別活動に関する研究</u>	
	生活指導			<u>生徒指導</u>	
	教育相談			カウンセリング	
	総合演習				総合演習D
教育実習	<u>教職指導</u>		<u>学校教育実践研究Ⅰ</u>	<u>学校教育実践研究Ⅱ</u> <u>高等学校教育実習</u> <u>教職実践演習</u>	
その他 8単位	日本国憲法	<u>憲法概論</u>			
	体育		運動・スポーツ科学演習		
	外国語	<u>大学英語</u>			
	情報	<u>ソフトウェア演習Ⅰ</u> <u>ソフトウェア演習Ⅱ</u>			
単位数		19	22	24	9

注：下線付き科目は免許上または学科必修科目

6. 履修カルテと教職ポートフォリオ

教職関連科目履修を記録し、振り返りを実践するために、1年次から履修カルテの作成（Webシステムへの入力）が必要となる。履修カルテは、「授業リフレクションシート」と「自己成長評価シート」の2種類から構成される。

授業リフレクションシートは、学生が、教職関連科目ごとに「自己評価（振り返りと具体的な自己成長等を記す）」と「教員になって実践場面で活用できると考えた事項（実践したいこと等）」を記し、「教職に関する学外実習（教職指導や教職体験）・ボランティア経験・教育実習等の状況」についても記す。指導教員は、授業科目に関連する教職ポートフォリオ（詳細は後述）の一覧表、および内容物を確認する。

自己成長評価シートは、学生が、教員に必要な資質能力の各項目に10段階で自己評価し、教職を目指す上で課題と考えている事柄について記す。指導教員は、それに対してコメントする。

履修カルテの実施時期は、各学期の最初の月とし、学年別懇談会等の機会を活用して実施する。ただし、自己成長評価シートについては、教職実践演習の終了時にも実施する。

年次	1年次		2年次		3年次		4年次		
学期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	演習後
授業リフレクションシート		一年前期分	一年後期分	二年前期分	二年后期分	三年前期分	三年後期分	四年前期分	
自己成長評価シート			一年次分		二年次分		三年次分		演習終了時

教職ポートフォリオは、教職課程に関連する資料等をすべて保存し、整理し、ファイルしておくもので、学生の履修カルテの記入時や、指導教員による確認時、教職実践演習等において活用する。

保存するものは、①教職課程で「これだけ学んだ」と自分でアピールしたい資料やその証し等、②教員候補生としての自己成長がわかるもの。例えば、履修カルテのコピー（必須）の他、レポートのコピー、講義資料、参観した際の写真（デジカメで撮ってプリントアウト）、教材でつくったものや写真、友だちからの評価（様式は自由）、自己評価（様式は自由）、講義の所感（様式は自由）、学習指導案、実習先でもらった資料等々が挙げられる。

教職ポートフォリオは、教員による「授業リフレクションシート」や「自己成長評価シート」の確認時に当該学期分を提示する。その際、内容物は整理され、内容物に関する一覧表（様式は自由）が作成してある必要がある。

教職ポートフォリオの活用は、①「授業リフレクションシート」や「自己成長評価シート」の作成、およ

び指導教員による確認時における活用、②教職実践演習における活用が主な活用であるが、その他にも、③教育実習などの実践場面や他の講義において参考資料としての活用、④卒業後、自分自身の教員としての自己成長について考える際に活用するなど、幅広い活用が考えられる。

教職ポートフォリオは琉球大学仕様のもを生協で販売するので購入しておくこと。ファイル表紙に貼る教職ポートフォリオ専用シールの購入も忘れないこと。