

令和 3 年度（2021）入学
知能情報コース学生
知能情報プログラム学生

教員免許状取得の手引

高等学校教諭一種免許状（情報）

高等学校教諭専修免許状（情報）

令和 3 年 4 月
琉球大学工学部

工学部において取得できる教員免許状

コース	取得できる免許状の種類	免許教科	基礎資格
機械工学 エネルギー環境工学 電気システム工学 電子情報通信 社会基盤デザイン 建築学	高等学校教諭一種免許状	工業	学士（工学）
知能情報	〃	情報	〃

一種免許取得に必要な最低取得単位数

免許状の種類	免許状取得に必要な科目及び最低取得単位数	備 考									
高等学校教諭一種免許状（工業）	<p>1. 教科及び教科の指導法に関する科目 24 単位 工学部開設の指定科目 工学概論と職業指導（工業）は必ず履修のこと</p> <p>2. 教育の基礎的理解に関する科目等 23 単位 教育学部開設の指定科目（科目番号全教〇〇〇）</p> <p>3. 大学が独自に設定する科目 12 単位</p> <p>4. その他の要取得科目</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>日本国憲法（憲法概論）</td> <td style="text-align: right;">2 単位</td> <td rowspan="4">教育職員免許法 施行規則第 66 条 の 6 に定められた科目</td> </tr> <tr> <td>体育（健康運動系科目）</td> <td style="text-align: right;">2 単位</td> </tr> <tr> <td>外国語コミュニケーション（大学英語）</td> <td style="text-align: right;">4 单位</td> </tr> <tr> <td>情報機器の操作（情報科学演習）</td> <td style="text-align: right;">2 単位</td> </tr> </table>	日本国憲法（憲法概論）	2 単位	教育職員免許法 施行規則第 66 条 の 6 に定められた科目	体育（健康運動系科目）	2 単位	外国語コミュニケーション（大学英語）	4 单位	情報機器の操作（情報科学演習）	2 単位	教科及び教科の指導法に関する科目と教育の基礎的理解に関する科目等及び大学が独自に設定する科目は工学部開設指定科目（知能情報コース開設科目を除く）の単位で代替可
日本国憲法（憲法概論）	2 単位	教育職員免許法 施行規則第 66 条 の 6 に定められた科目									
体育（健康運動系科目）	2 単位										
外国語コミュニケーション（大学英語）	4 单位										
情報機器の操作（情報科学演習）	2 単位										
高等学校教諭一種免許状（情報）	<p>1. 教科及び教科の指導法に関する科目 24 単位 知能情報コース開設の指定科目</p> <p>2. 教育の基礎的理解に関する科目等 23 単位 教育学部開設の指定科目（科目番号全教〇〇〇）</p> <p>3. 大学が独自に設定する科目 12 単位 教職総合演習（情報）と知能情報コース開設指定科目</p> <p>4. その他の要取得科目</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>日本国憲法（憲法概論）</td> <td style="text-align: right;">2 单位</td> <td rowspan="4">教育職員免許法 施行規則第 66 条 の 6 に定められた科目</td> </tr> <tr> <td>体育（健康運動系科目）</td> <td style="text-align: right;">2 单位</td> </tr> <tr> <td>外国語コミュニケーション（大学英語）</td> <td style="text-align: right;">4 单位</td> </tr> <tr> <td>情報機器の操作（情報科学演習）</td> <td style="text-align: right;">2 单位</td> </tr> </table>	日本国憲法（憲法概論）	2 单位	教育職員免許法 施行規則第 66 条 の 6 に定められた科目	体育（健康運動系科目）	2 单位	外国語コミュニケーション（大学英語）	4 单位	情報機器の操作（情報科学演習）	2 单位	
日本国憲法（憲法概論）	2 单位	教育職員免許法 施行規則第 66 条 の 6 に定められた科目									
体育（健康運動系科目）	2 单位										
外国語コミュニケーション（大学英語）	4 单位										
情報機器の操作（情報科学演習）	2 单位										

理工学研究科工学専攻において取得できる教員免許状

プログラム	取得できる免許状の種類	免許教科	基礎資格
材料物質工学 熱流体工学 知能機械システム 電気エネルギー・システム制御 電子システム・電子デバイス 社会基盤デザイン 建築学	高等学校教諭専修免許状	工 業	高等学校教諭一種免許状（工業） 修士（工学）
知能情報	〃	情 報	高等学校教諭一種免許状（情報） 修士（工学）

専修免許取得に必要な最低取得単位数

免許状の種類	免許状取得に必要な科目及び最低取得単位数
高等学校教諭専修免許状（工業）	大学が独自に設定する科目（理工学研究科指定科目） 24 単位
高等学校教諭専修免許状（情報）	大学が独自に設定する科目（理工学研究科指定科目） 24 単位

1. 教科及び教科の指導法に関する科目（知能情報コース開設指定科目）

免許法施行規則に定める科目区分等	左記に対応する開設授業科目	単位数		備考
		必修	選択	
情報社会・情報倫理	技術者の倫理	2		
コンピュータ・情報処理（実習を含む）	アルゴリズムとデータ構造	2		
	コンピュータアーキテクチャ	2		
	コンピュータシステム	2		
	プログラミング I	2		
	プログラミング II	2		
	プログラミング演習 I	1		
	プログラミング演習 II	1		
	データサイエンス基礎	4		
情報システム（実習を含む）	データベースシステム	2		
	オペレーティングシステム	2		
	ソフトウェア工学		2	
	デジタルシステム設計		2	
情報通信ネットワーク（実習を含む）	情報ネットワーク I	2		
	情報ネットワーク II		2	
	情報理論		2	
	○インターネットアーキテクチャ	2		
	ネットワークセキュリティ		2	
マルチメディア表現・マルチメディア技術（実習を含む）	○画像処理	2		
	人工知能		2	
	○ヒューマンコンピュータインターフェース	2		
情報と職業	キャリアデザイン	2		
	プロジェクトデザイン	2		
各教科の指導法（情報機器及び教材の活用を含む）	○情報科教育法 A	2		
	○情報科教育法 B	2		
合 計		24 単位以上		

注：○は免許上の必修科目

2. 教育の基礎的理解に関する科目等（教育学部開設科目）

免許法施行規則に定める科目区分等		左記に対応する開設授業科目		備 考
科 目	単位	授 業 科 目	単位	
教育の基礎的理解に関する科目	10	○教育原理	2	
		○教職入門	2	
		教育社会学 A	2	2科目から1科目 必修
		教育社会学 B	2	
		教育の社会史	2	
		○教育心理学	2	
		○特別の支援を必要とする多様な子どもへの理解と支援	1	
道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	8	○総合的な学習の時間	1	
		○特別活動論	2	
		○教育方法	1	
		○生徒指導論（進路指導を含む）	2	
		学校カウンセリング	2	2科目から1科目 必修
		教育相談	2	
教育実践に関する科目	5	学校教育実践指導 I	1	
		○学校教育実践指導 II	1	
		○高等学校教育実習	2	
		○教職実践演習（高）	2	
合 計		23 単位以上		

注：○は免許上の必修科目

学校教育実践指導 I は免許上選択科目であるが、高等学校教育実習の前提科目なので必ず履修すること

3. 大学が独自に設定する科目

開設授業科目	単位	備 考
教職総合演習（情報）	2	工学部開設
その他、最低修得単位数を超えて取得した「教科及び教科の指導法に関する科目」又は「教育の基礎的理解に関する科目」「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」「教育実践に関する科目」の単位をもって充てる。		
合 計		12 単位以上

4. その他の要修得科目

【教育職員免許法施行規則第 66 条の 6 に定められた科目】

免許法施行規則に定める科目区分等		左記に対応する開設授業科目		備 考
科 目	単位	授 業 科 目	単位	
日本国憲法	2	○憲法概論	2	
体育	2	健康・スポーツ科学 運動・スポーツ科学演習	2 2	2 科目から 1 科目必修
外国語コミュニケーション	2	○大学英語	4	
情報機器の操作	2	○情報科学演習	2	
合 計		10 単位以上		

注：○は免許上の必修科目

5. 単位の修得方法

- ・次節の履修モデルを参照し、それぞれ定められた単位を修得する。
- ・教育学部開設の教育の基礎的理解に関する科目等の登録は、各学期の授業時間割配当表を確認し、登録申請期間内に教務情報システム（Web）で履修登録申請をする。登録申請（抽選）の結果は教務情報システムで確認すること。
- ・教育実習について
 - ①「高等学校教育実習」は 4 年次前学期に実習校で 2 週間実施する。
 - ②「高等学校教育実習」の仮登録は前年度 11 月に行うので、工学部掲示板をよく確認すること。前年度に各自で実習校に内諾を得ること。ただし内諾申し込み時期は実習校により異なるので、必ず確認すること。沖縄県外では前年度 4 月開始の場合が多い。
 - ③「高等学校教育実習」の本登録は 4 年次前学期に行う。
 - ④教育実習登録時に以下の(1)～(3)の条件を満たすことが必要である。
 - (1)以下の科目を履修済みであること。
「教職入門」「教育原理」「教育心理学」「教育相談 or 学校カウンセリング」「教育課程」「教育方法」「生徒指導論」（進路指導を含む）」「各教科の指導法」4 単位（2 単位まで同時履修可）
「学校教育実践指導Ⅰ」「教科に関する専門的事項」に係る科目に関して 18 単位以上
 - (2)以下の科目を履修済み又は同時履修中であること。
「教育社会学 A 又は B」「特別活動論」「特別な支援を必要とする多様な子どもへの理解と支援」
 - (3)以下の科目を同時履修すること。
「学校教育実践指導Ⅱ」
 - ⑤教育実習経費負担金は本人負担となる。

※免許法上の最低修得単位数より本学の最低履修単位数が多いが、これは教育実習前の前提科目があるためであり、本学の最低修得単位数に従って修得すること。

6. 教職課程履修モデル（下線付き科目は免許上またはコース必修科目）

	1年次	2年次	3年次	4年次
教科及び教科の指導法に関する科目(大学が独自に設定する科目を含む) 36単位	<u>技術者の倫理</u> <u>プログラミングⅠ</u> <u>プログラミングⅡ</u> <u>プログラミング演習Ⅰ</u> <u>プログラミング演習Ⅱ</u>	<u>コンピュータシステム</u> <u>コンピュータアーキテクチャ</u> <u>画像処理</u> <u>アルゴリズムとデータ構造</u> <u>オペレーティングシステム</u> <u>データベースシステム</u> <u>情報ネットワークⅠ</u> <u>プロジェクトデザイン</u> <u>データサイエンス基礎</u>	<u>インターネットアーキテクチャ</u> <u>ヒューマンコンピュータインターラクション</u> <u>キャリアデザイン</u> <u>情報科教育法A</u>	<u>情報科教育法B</u> <u>教職総合演習（情報）</u>
教育の基礎的理解に関する科目 10単位	<u>教育原理</u> <u>教職入門</u>	<u>教育心理学</u> <u>教育課程</u>	<u>教育社会学A</u> <u>特別の支援を必要とする多様な子どもへの理解と支援</u>	
道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目 8単位		<u>教育方法</u>	<u>総合的な学習の時間</u> <u>特別活動論</u> <u>生徒指導論（進路指導を含む）</u> <u>学校カウンセリング</u>	
教育実践に関する科目 5単位			<u>学校教育実践指導Ⅰ</u>	<u>学校教育実践指導Ⅱ</u> <u>高等学校教育実習</u> <u>教職実践演習（高）</u>
その他 10単位	<u>憲法概論</u> <u>大学英語</u>	<u>運動・スポーツ科学演習</u> <u>情報科学演習</u>		
単位数	18	26	21	9

7. 履修カルテと教職ポートフォリオ

教職関連科目履修を記録し、振り返りを実践するために、1年次から履修カルテの作成（Webシステムへの入力）が必要となる。履修カルテは、「授業リフレクションシート」「自己成長評価シート」「これまでのまとめと今後の課題」から構成される。

授業リフレクションシートは、学生が、教職関連科目ごとに「自己評価（振り返りと具体的な自己成長等を記す）」と「教員になって実践場面で活用できると考えた事項（実践したいこと等）」を記し、「教職に関する学外実習（教職体験など）・ボランティア経験・教育実習等の状況」についても記す。指導教員は、授業科目に関連する教職ポートフォリオ（詳細は後述）の一覧表、および内容物を確認する。

自己成長評価シートは、学生が、教員に必要な資質能力の各項目に10段階で自己評価し、教職を目指す上で課題と考えている事柄について記す。指導教員は、それに対してコメントする。

履修カルテの実施時期は、各学期の最初の月とし、学年別懇談会等の機会を活用して実施する。ただし、自己成長評価シートについては、教職実践演習（高）の終了時にも実施する。

年 次	1 年次		2 年次		3 年次		4 年次		
	前 期	後 期	前 期	後 期	前 期	後 期	前 期	後 期	演 習 後
授業リフレクションシート		一年 前 期 分	一年 後 期 分	二年 前 期 分	二年 後 期 分	三 年 前 期 分	三 年 後 期 分	四 年 前 期 分	
自己成長評価シート			一 年 次 分		二 年 次 分		三 年 次 分		演 習 終 了 時

教職ポートフォリオは、教職課程に関連する資料等をすべて保存し、整理し、ファイルしておくもので、学生の履修カルテの記入時や、指導教員による確認時、教職実践演習（高）等において活用する。

保存するものは、①教職課程で「これだけ学んだ」と自分でアピールしたい資料やその証し等、②教員候補生としての自己成長がわかるもの。例えば、履修カルテのコピー（必須）の他、レポートのコピー、講義資料、参観した際の写真（デジカメで撮ってプリントアウト）、教材でつくったものや写真、友だちからの評価（様式は自由）、自己評価（様式は自由）、講義の所感（様式は自由）、学習指導案、実習先でもらった資料等々が挙げられる。

教職ポートフォリオは、教員による「授業リフレクションシート」や「自己成長評価シート」の確認時に当該学期分を提示する。その際、内容物は整理され、内容物に関する一覧表（様式は自由）が作成してある必要がある。

教職ポートフォリオの活用は、①「授業リフレクションシート」や「自己成長評価シート」の作成、および指導教員による確認時における活用、②教職実践演習における活用が主な活用であるが、その他にも、③教育実習などの実践場面や他の講義において参考資料としての活用、④卒業後、自分自身の教員としての自己成長について考える際に活用するなど、幅広い活用が考えられる。

教職ポートフォリオは琉球大学仕様のものを生協で販売するので購入しておくこと。ファイル表紙に貼る教職ポートフォリオ専用シールの購入も忘れないこと。

8. 専修免許に関する科目（理工学研究科工学専攻知能情報プログラム開設指定科目）

免許法施行規則に定める科目区分等	左記に対応する開設授業科目	単位数		備考
		必修	選択	
大学が独自に設定する科目	ソフトウェア工学特論		2	
	データマイニング特論		2	
	知能ロボット特論		2	
	知能情報処理特論		2	
	UI/UX 特論		2	
	生体情報処理特論		2	
	人工社会システム特論		2	
	確率モデル特論		2	
	並列処理特論		2	
	人工知能特論		2	
	情報ネットワーク特論		2	
	ワイヤレスシステム特論		2	
	マルチメディア情報処理特論		2	
	アルゴリズム特論		2	
	人間拡張工学特論		2	
	サービス工学特論		2	
	プロジェクトマネジメント演習		2	
合 計		24 単位以上		