

行動評価報告シート（学科、講座等単位用）

行動評価

○:達成(8割以上)

△:やや取組不足

×:取組不足(5割未満)

-:該当項目なし

学科、講座名等：工学部情報工学科

評価年月日：平成 年 月 日

平成19年度 ～ 月期（※4半期毎提出）

評価担当者：

	行動計画（必須）	行 動 内 容	名 前						評価
			3 2 1	4 0 1	4 0 3	4 0 4	4 0 5	4 0 6	
全学必須項目	・夏季軽装執務の励行	（例）かりゆしウェア等の着用を実施。	?	?	?	?	?	?	
	・昼休み一斉消灯の励行	（例）一斉消灯には至って居ないが、最小限の点灯に心がけている。	?	?	?	?	?	?	
	・不在時・未使用時消灯の励行	（例）講義の無い時間帯は消灯し、自習に使う際には最小限の点灯に心がける。	?	?	?	?	?	?	
	・冷房設定による室内温度28℃奨励啓蒙	（例）室内温度が28度になるよう努める。	?	?	?	?	?	?	
	・待機時消費電力の低減	（例）未使用PCはスリープする等啓蒙する。	?	?	?	?	?	?	
	・空調機フィルター等の定期的な清掃（個別空調）	（例）X月にフィルター清掃を実施。	-	?	?	?	?	?	
	・エレベータ使用ルールの徹底（階段利用を2アップ3ダウン）	（例）階段利用推奨の啓蒙に努める。	?	?	?	?	?	?	
	・ガス湯沸かし器の使用の見直し		-	-	-	-	-	-	
	・不用コピー用紙等のリサイクルボックスによる資源回収	（例）資源回収に努める。（工学部2号館1階に、雑誌/段ボール/用紙等回収する部屋があります！）	?	?	-	-	-	?	
	・メール活用によるペーパーレス化	（例）印刷を必要最小限に心がける。	?	?	-	-	-	?	
	・会議等資料のスリム化	（例）電子ファイル化された文書・講義資料の印刷等を辞めるよう努める。	-	-	-	-	-	-	
	・両面コピー・印刷の徹底	（例）レポート提出時等には用紙節約に努める。	?	?	-	-	-	?	
	・使用済み用紙の裏面を再利用	（例）計算用等への再利用実施に努める。	?	?	-	-	-	?	
	・節水を啓発するポスター等の貼付	（例）節水するよう啓蒙する。	?	?	?	?	?	?	
	・「琉球大学環境物品等の調達の推進」を図るための方針による		-	-	-	-	-	-	
	・建物内禁煙運動の推進	（例）室内禁煙を呼びかける。	?	?	?	?	?	?	
	・花壇等の散水・除草（建物周り）		-	-	-	-	-	-	
	・使用済み用紙リサイクルボックス(まるごとエコケース)の普及		?	?	?	?	?	?	
	・新聞・雑誌類の分別回収の徹底	（例）資源回収に努める。	?	?	?	?	?	?	
	・燃えるゴミ・生ゴミ発生量の抑制	（例）紙類は古紙回収のリサイクルに努め、燃えるゴミ抑制を図っている。	?	?	?	?	?	?	
・新聞や定期刊行物等の購入を必要部数に限定することや、回覧利用方法の含め見直し		-	-	-	-	-	-		
・新聞・雑誌・用紙類のリサイクル化の促進		?	?	?	?	?	?		
・缶、びん、ペットボトルのリサイクル化		?	?	?	?	?	?		

	行動計画（必須）	行 動 内 容	名 前						評価
			3 2 1	4 0 1	4 0 3	4 0 4	4 0 5	4 0 6	
	・再使用可能物品の学内有効利用	（例）メールやニュース等による再利用に努める。	?	?	?	?	?	?	
独自の取組	・工学部教職員・学生による清掃活動	（例）定期的に清掃を実施する。	?	?	?	?	?	?	
	・学生に薬品の取扱教育		-	-	-	-	-	-	
	・薬品管理簿、薬品棚による厳重管理の徹底		-	-	-	-	-	-	
	・不要在庫品の一掃		-	-	-	-	-	-	
	・毒物・劇物管理簿、保管庫による厳重管理の徹底		-	-	-	-	-	-	
	・毒物・劇物購入量の抑制（代替品の推奨）		-	-	-	-	-	-	
	・マニフェスト管理の徹底		-	-	-	-	-	-	
	・廃液の漏洩防止管理の徹底		-	-	-	-	-	-	
	・マニフェスト管理の徹底		-	-	-	-	-	-	
	・環境に関する研究を積極的に取り組む		-	-	-	-	-	-	
	・環境活動を実施するに当たり、役割分担や権限等を明確にする		-	-	-	-	-	-	
	・外部からの意見や苦情等を対応する仕組みの整備	（例）メールやネットニュースを活用し、苦情が出た場合には年次長を中心として対応を検討する。	?	?	?	?	?	?	
・緊急時の避難訓練の実施	（例）安全衛生マニュアルP55～P56の周知を徹底する。	?	?	?	?	?	?		
			?	?	?	?	?		